

COMPR.AR

PORTAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
ELECTRÓNICAS DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA

Contenido

Introducción.....	2
Acciones que realiza el rol de usuario “Analista”	6
Índice 4: Anexo u observación	7
Índice 5: Ingresar autorizadores.....	8
Imputación presupuestaria (Definitivo)	12
Menú Otras Consultas	16
Consulta de Proveedores	16
Consulta de ítems.....	18

Introducción

El portal de Contrataciones Públicas de la Provincia de Catamarca, República Argentina (COMPR.AR), es el sistema electrónico de gestión de las compras y contrataciones de la Administración Pública Provincial.

COMPR.AR una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los compradores, proveedores y la comunidad.

¿Cómo ingresar a al portal COMPR.AR?

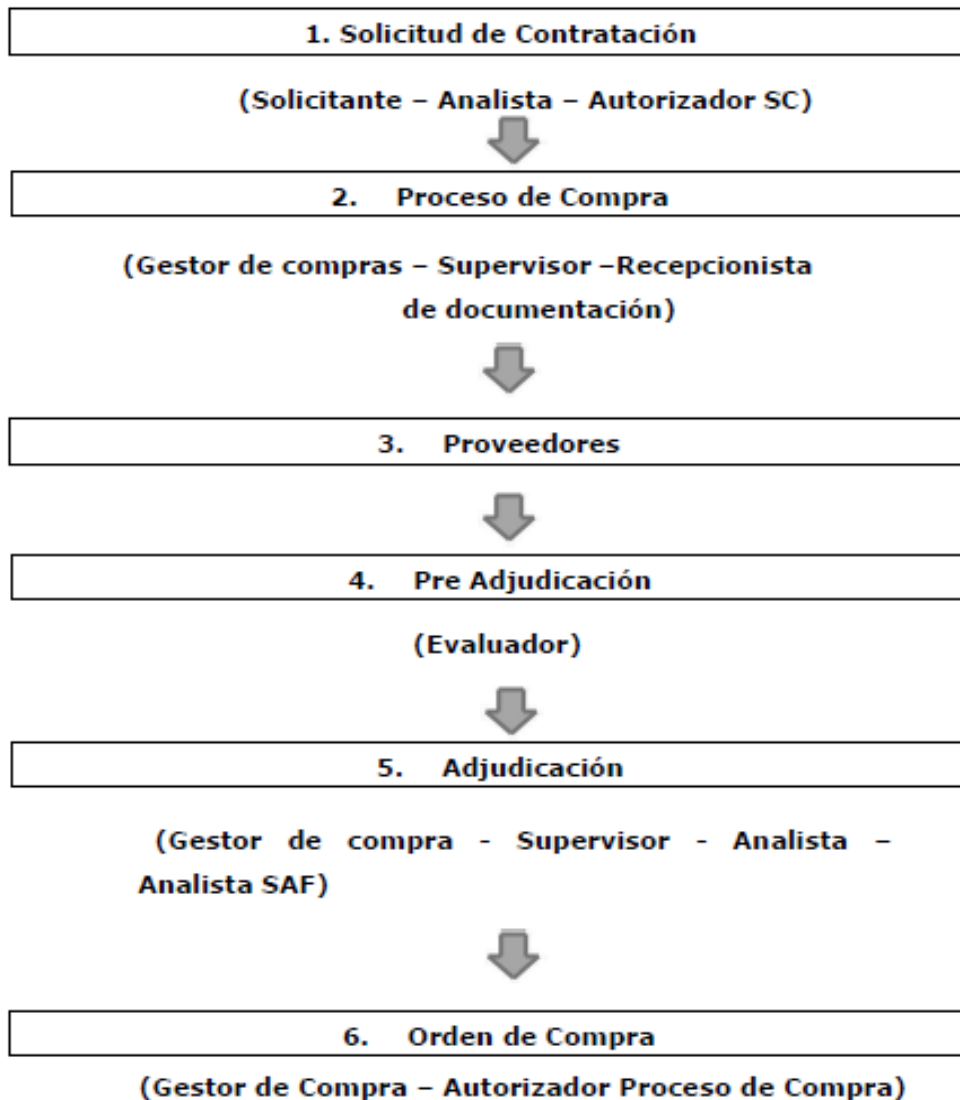
Colocar en la barra de direcciones: **<http://comprar.catamarca.gob.ar>**

Requerimientos Técnicos para trabajar en el portal **COMPR.AR**



Poseer algún navegador de internet, como pueden ser Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

Proceso de Compras (Etapas y actores)



Adjudicación

Usuarios que intervienen y acciones que se realizan

Gestor de Compra / Supervisor	• Establece la cantidad de ítems por proveedor • Asocia el Acto Administrativo • Genera la Orden de Compra
Analista	• Ingresar la Imputación presupuestaria definitiva
Analista SAF	• Confirma la carga de la imputación presupuestaria definitiva.
Autorizador Pr. de Compra	• Aprueba la Orden de Compra • Impacta la imputación definitiva

Acciones que realiza el rol de usuario “Analista”

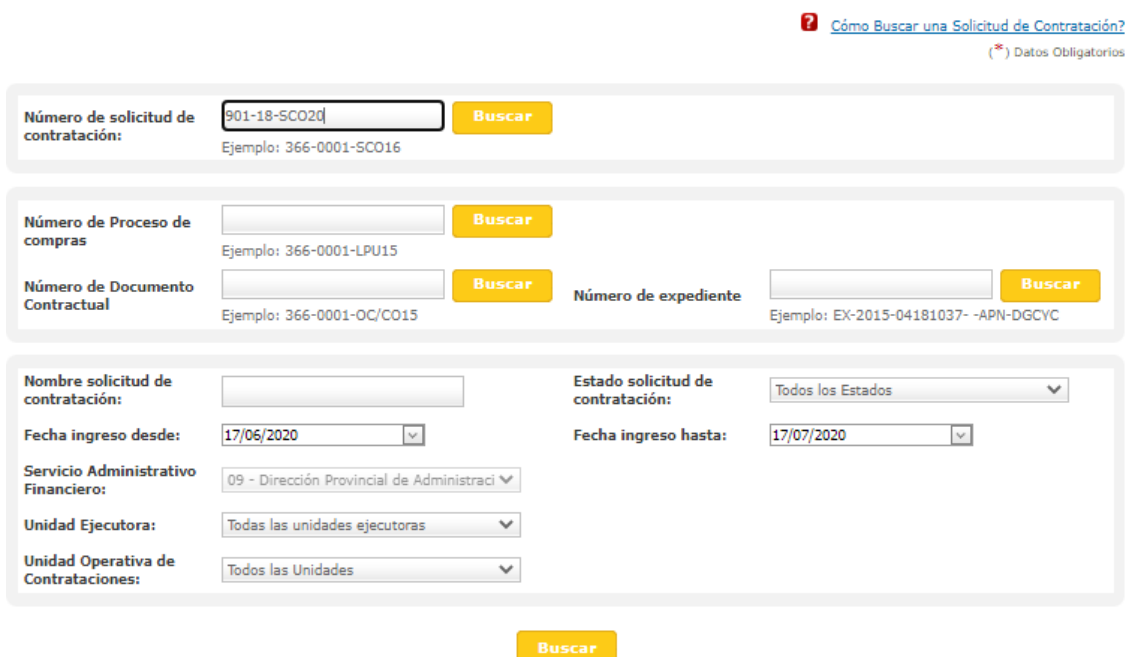
Seleccionar la opción “Buscar Solicitud de Contratación” de la solapa “Solicitud de Contratación”.



The screenshot shows the COMPR.AR web application interface. The top navigation bar includes the logo, the date and time (Viernes 17 de Julio, 10:47:54), and links for 'Cambiar Unidad Ejecutora', 'Cambiar clave', and 'Cerrar Sesión'. The main menu has several tabs: 'Solicitud De Contratación', 'Proceso', 'Patrimonio', 'Documento Contractual', 'Acuerdo Marco', and 'Otras Consultas'. The 'Solicitud De Contratación' tab is active, and its dropdown menu is open, showing options: 'Buscar Solicitud de Contratación' (highlighted with a red box), 'Crear Solicitud Centralizada', 'Buscar Compra Centralizada', 'Crear Solicitud de Contratación', and 'Buscar Solicitud Centralizada'. On the right, a user greeting for NADIA DIAZ is visible, along with a link to 'Cómo Buscar una Solicitud de Contratación?' and a note about mandatory data fields.

Puede buscar por el número de solicitud de contratación o acotar la consulta agregando datos a los filtros, por ejemplo: estado de la solicitud de contratación (pendiente de análisis), fecha de ingreso, Unidad Ejecutora, Unidad Operativa de Contrataciones, etcétera. Luego, presionar el botón “**Buscar**”:

Búsqueda Solicitud de Contratación



The screenshot displays the search filters for 'Búsqueda Solicitud de Contratación'. It includes several input fields and dropdown menus, each with a 'Buscar' button. The filters are: 'Número de solicitud de contratación' (with example 366-0001-SCO16), 'Número de Proceso de compras' (with example 366-0001-LPU15), 'Número de Documento Contractual' (with example 366-0001-OC/CO15), 'Número de expediente' (with example EX-2015-04181037- -APN-DGCYC), 'Nombre solicitud de contratación', 'Estado solicitud de contratación' (set to 'Todos los Estados'), 'Fecha ingreso desde' (17/05/2020), 'Fecha ingreso hasta' (17/07/2020), 'Servicio Administrativo Financiero' (09 - Dirección Provincial de Administración), 'Unidad Ejecutora' (Todas las unidades ejecutoras), and 'Unidad Operativa de Contrataciones' (Todas las Unidades). A large 'Buscar' button is at the bottom.

En el cuadro, resultado de la consulta, se visualizan tres íconos dentro de la columna Acciones. Presionar sobre el icono “**Editar Solicitud de contratación**”:

901-18-SCO20	COMPRA COMPUTADORAS PORTATILES	Secretaría de Finanzas Publicas	Secretaría de Finanzas Publicas	Pendiente Análisis	17/07/2020		Editar Solicitud de contratación
------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------	------------	---	----------------------------------

[Ir al Escritorio](#)

En la siguiente pantalla, el sistema muestra el **Paso 2** de la Solicitud de Contratación, que corresponde a la carga de los índices 4 y 5:

Solicitud de Contratación

Paso 1	Paso 2	Paso 3
Completar datos básicos	Completar índices	Enviar a autorizar solicitud de contratación

Número de solicitud de contratación:	901-18-SCO20
Nombre solicitud de contratación:	COMPRA COMPUTADORAS PORTATILES
Servicio Administrativo Financiero:	09 - Dirección Provincial de Administración de la Secretaría de Finanzas Publicas
Unidad ejecutora:	Secretaría de Finanzas Publicas
Estado:	Pendiente Análisis

[¿Cómo completar la información de la solicitud de contratación?](#)

(*) Datos obligatorios

Completar pasos de solicitud de contratación

 1 - Información básica Datos obligatorios Modificar Datos	
 2 - Ítems Datos obligatorios Modificar Datos	
 3 - Detalle entrega Datos obligatorios Modificar Datos	
 4 - Agregar anexo u observación Datos obligatorios Completar datos	
 5 - Lista de autorizadores Datos obligatorios Completar datos	

Paso 2 de 3

[Siguiente Paso](#) >[Ir al Escritorio](#) [Volver](#)

Índice 4: Anexo u observación

Presionando el índice 4, se despliega la interfaz “Anexo u observación”:

4. Anexo u observación

Número de solicitud de Contratación

901-18-SCO20

Servicio Administrativo Financiero

09 - Dirección Provincial de Administración de la Secretaría de Finanzas Publicas

Estado

Pendiente Analisis

Nombre solicitud de contratación:

COMPRA COMPUTADORAS PORTATILES

Unidad Ejecutora

Secretaria de Finanzas Publicas

Total por objeto del gasto

Objeto del gasto

4.3.6

Total por objeto

600.000,00

Observaciones *

COMPUTADORA PORTATIL CORE I3- 8GB DE RAM DDR4- HD 1TB- PANTALLA 15.6

Nuevo anexo (Ingrese el APG)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Ingresar anexo

Anexos Ingresados

No se han encontrado registros.

Volver

Guardar

Guardar y Volver

Completar los datos obligatorios y hacer clic en “**Guardar y volver**” para regresar a los índices de la solicitud.

Índice 5: Ingresar autorizadores

Presionando el índice 5 “Lista de autorizadores”, se despliega la interfaz “Seleccionar Autorizador”:

Completar pasos de solicitud de contratación

1 - Información básica	
Datos obligatorios Modificar Datos	
2 - Ítems	
Datos obligatorios Modificar Datos	
3 - Detalle entrega	
Datos obligatorios Modificar Datos	
4 - Agregar anexo u observación	
Datos obligatorios Modificar Datos	
5 - Lista de autorizadores	
Datos obligatorios Completar datos	

Paso 2 de 3

Siguiente Paso

[Ir al Escritorio](#)[Volver](#)

Seleccionar Autorizador

[? ¿Cómo Seleccionar Autorizadores?](#)
(*) Datos Obligatorios

Número de solicitud de contratación:	901-18-SC020
Nombre solicitud de contratación:	COMPRA COMPUTADORAS PORTATILES
Servicio Administrativo Financiero:	09 - Dirección Provincial de Administración de la Secretaría de Finanzas Publicas
Unidad ejecutora:	Secretaría de Finanzas Publicas
Estado:	Pendiente Análisis

Unidad Ejecutora
Secretaría de Finanzas Publicas

Usuarios con rol Autorizador

NADIA DIAZ

Seleccionar -->

<-- Quitar

* Autorizador Seleccionado

Guardar y Volver

[Guardar](#) [Volver](#)

Puede seleccionar uno o varios usuarios con rol autorizador.

- Seleccionar un usuario de la lista “Usuarios con rol Autorizador” y presionar en “Seleccionar” para trasladar el dato a la lista “Autorizador seleccionado”
- Para eliminar un nombre de la lista de seleccionados, elegir el usuario y clicar en “Quitar”.

Unidad Ejecutora
Secretaría de Finanzas Publicas

Usuarios con rol Autorizador

Seleccionar -->

<-- Quitar

* Autorizador Seleccionado

NADIA DIAZ

Guardar y Volver

Al finalizar, presionar en el botón **“Guardar y Volver”** y, al regresar a los índices de la solicitud, se podrá continuar con la acción **“Siguiendo paso”**.

Número de solicitud de contratación:	901-18-SCO20
Nombre solicitud de contratación:	COMPRA COMPUTADORAS PORTATILES
Servicio Administrativo Financiero:	09 - Dirección Provincial de Administración de la Secretaría de Finanzas Publicas
Unidad ejecutora:	Secretaría de Finanzas Publicas
Estado:	Pendiente Análisis

 [¿Cómo completar la información de la solicitud de contratación?](#)

(*) Datos obligatorios

Completar pasos de solicitud de contratación

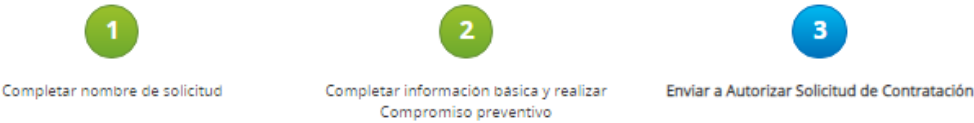
 1 - Información básica Datos obligatorios Modificar Datos	
 2 - Ítems Datos obligatorios Modificar Datos	
 3 - Detalle entrega Datos obligatorios Modificar Datos	
 4 - Agregar anexo u observación Datos obligatorios Modificar Datos	
 5 - Lista de autorizadores Datos obligatorios Modificar Datos	

Paso 2 de 3

Siguiente Paso >

[Ir al Escritorio](#) [Volver](#)

A continuación, se muestra un resumen de la solicitud de contratación, y para finalizar, se presiona el botón **“Enviar a Autorización”**. El usuario con el rol de Autorizador recibirá la solicitud para su aprobación, revisión o descarte:



Enviar a autorizar solicitud de contratación

Numero de solicitud de Contratación
901-18-SCO20

Servicio Administrativo Financiero
09 - Dirección Provincial de Administración de la Secretaría de Finanzas Publicas

Estado
Pendiente Analisis

Nombre solicitud de contratación:
COMPRA COMPUTADORAS PORTATILES

Unidad Ejecutora
Secretaria de Finanzas Publicas

Información Básica

Unidad Operativa de Contrataciones:
Secretaria de Finanzas Publicas

Unidad solicitante:
CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

Nombre de la solicitud de contratación:
COMPRA COMPUTADORAS PORTATILES

Objeto de la solicitud de contratación:
COMPRA COMPUTADORAS PORTATILES

Urgencia:
Normal

Justificación:

Datos del analista

Nombre:
NADIA

Apellido:
DIAZ

Usuario:
NDIAZ

Ítems

Numero renglon	Codigo item	Descripción	Observaciones	Cantidad	Precio unitario	Subtotal	Acciones
1	4.3.6-6160.137	COMPUTADORAS; TIPO: PORTATIL, CODIGO ETAP: PC-006, VERSION ETAP: 18.0		10,00 UNIDAD	60000,00	600000,00	Q

Detalle de Entrega

Item	Cantidad a entregar	Plazo de entrega	Lugar de entrega	Observaciones
Codigo item: 4.3.6-6160.137 Descripción: COMPUTADORAS; TIPO: PORTATIL, CODIGO ETAP: PC-006, VERSION ETAP: 18.0	10,00	15 Dias corridos	Sarmiento N° 589 - Sto Piso	

Detalle de Imputacion Presupuestaria

Observaciones *

COMPUTADORA PORTATIL CORE I3- 8GB DE RAM DDR4- HD1TB- PANTALLA 15.6

Anexos Ingresados
No se han encontrado registros.

Autorizadores

Nombre	Cargo
NADIA DIAZ	Auditor

Volver

Enviar a Autorización

El sistema muestra un mensaje de confirmación de envío a autorización:

Autorización Enviada

[¿Cómo Completar Información Básica?](#)
(*) Datos Obligatorios

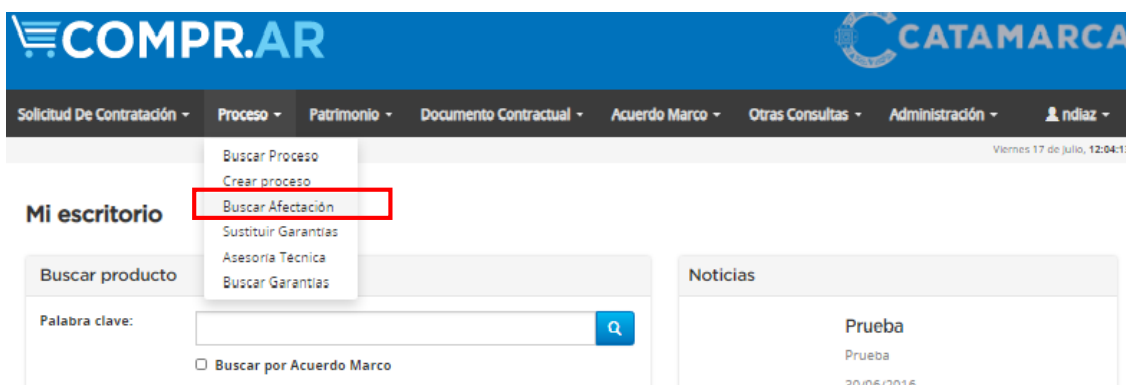
Número de solicitud de contratación:	901-18-SC020
Nombre solicitud de contratación:	COMPRA COMPUTADORAS PORTATILES
Servicio Administrativo Financiero:	09 - Dirección Provincial de Administración de la Secretaría de Finanzas Publicas
Unidad ejecutora:	Secretaría de Finanzas Publicas

**La solicitud de contratación fue enviada a autorización.
El autorizador será notificado.**

[Ir al Escritorio](#)

Imputación presupuestaria (Definitivo)

Seleccionar la opción “**Buscar Afectación**” del menú “Proceso”.



The screenshot shows the COMPR.AR website interface. At the top, there is a navigation bar with the COMPR.AR logo and the CATAMARCA logo. Below the navigation bar, there is a menu with the following items: Solicitud De Contratación, Proceso, Patrimonio, Documento Contractual, Acuerdo Marco, Otras Consultas, Administración, and ndiaz. The 'Proceso' menu is expanded, showing a list of options: Buscar Proceso, Crear proceso, **Buscar Afectación** (highlighted with a red box), Sustituir Garantías, Asesoría Técnica, and Buscar Garantías. Below the menu, there is a section titled 'Mi escritorio' with a search bar labeled 'Buscar producto' and a search button. The search bar contains the text 'Palabra clave:' and a search button with a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a checkbox labeled 'Buscar por Acuerdo Marco'. To the right of the search bar, there is a section titled 'Noticias' with a list of news items. The first item is 'Prueba' with a date of '30/06/2016'.

Se puede buscar por el número de proceso o acotar la consulta agregando datos a los filtros, por ejemplo: tipo documento, tipo Afectación, fecha ingreso desde/hasta, etcétera. Luego, presionar el botón “**Buscar**”:

Buscar Afectaciones

Número de proceso de compra	901-0008-LPU20 	Número de solicitud de compra	
Número de ampliación		Número de prórroga	
Número de disminución			

Tipo Documento	Seleccione	Tipo Afectación	Todos los tipos de afectación
Fecha ingreso desde	05/07/2020	Fecha ingreso hasta	05/08/2020
Servicio Administrativo Financiero	09 - Dirección Provincial de Administración de la Secretaría de Finanzas Publicas		
Unidad Operativa de Contrataciones	Todas las Unidades Ejecutoras		
Unidad Solicitante	Todas las Unidades Ejecutoras		
Resultado ordenado por	Seleccione	Estado	Todos

Buscar

Se encontraron 1 registros

Número Documento	Unidad Ejecutora	Tipo Documento	Tipo Afectación	Estado	Acciones
901-0008-LPU20	Secretaría de Finanzas Publicas	Proceso de Compra	Adjudicación	Pendiente Análisis	

[Ir al escritorio](#)

En el cuadro, resultado de la búsqueda, presionar el ícono “**Ingresar Compromiso Definitivo**” de la columna Acciones:

901-0008-LPU20	Secretaría de Finanzas Publicas	Proceso de Compra	Adjudicación	Pendiente Análisis	
901-0020-CDI20	Secretaría de Finanzas Publicas	Proceso de Compra	Adjudicación	Adjudicado	

Ingresar Compromiso Definitivo

¿Cómo ingresar el compromiso definitivo?

(*) Datos obligatorios

Número Expediente: EX-2020-00005837- -CAT-SCGC#MHF
 Número de Proceso: 901-0008-LPU20
 Nombre descriptivo proceso: COMPRA DE MESA CGP
 Unidad Operativa de Contrataciones: Secretaría de Finanzas Publicas

Cantidad Adjudicada por Proveedor

Nombre proveedor	Monto total	Acciones
Proveedor CINCO	22.300,00	

Editar imputación

Al hacer clic en “Editar imputación” puede visualizarse el preventivo configurado en instancias de la Solicitud de Contratación:

Editar imputación presupuestaria

Número de proceso 901-0008-LPU20	Número de expediente EX-2020-00005837- -CAT-SCGC#MHF
Nombre descriptivo del proceso COMPRA DE MESA CGP	Unidad Operativa de Contrataciones Secretaría de Finanzas Publicas

Proveedor CINCO

Total por objeto del gasto

Objeto del gasto	Total por objeto
4.3.7	22.300,00

Observaciones *

xxxxxxxxxxxxxx

Nuevo anexo (Ingrese el APG)

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Ingresar anexo

Anexos ingresados

No se han encontrado registros.

[Guardar](#) [Volver](#)

[Guardar y Volver](#)

Completar el campo obligatorio “Observaciones” y continuar a través de la acción **“Guardar y volver”**.

Para terminar, debe seleccionar del listado un usuario con rol Autorizador SAF y hacer clic en **“Agregar”**.

Ingresar Compromiso Definitivo

[¿Cómo ingresar el compromiso definitivo?](#)

(*) Datos obligatorios

Número Expediente: EX-2020-00005837- -CAT-SCGC#MHF
Número de Proceso: 901-0008-LPU20
Nombre descriptivo proceso: COMPRA DE MESA CGP
Unidad Operativa de Contrataciones: Secretaría de Finanzas Publicas

Cantidad Adjudicada por Proveedor

Nombre proveedor	Monto total	Acciones
Proveedor CINCO	22.300,00	

Selección de Autorizador SAF

Unidad ejecutora	02 - Dirección Provincial de Administ▼		
* Usuarios con el rol autorizador SAF	Usuarios autorizadores SAF	Agregar	* Autorizador SAF seleccionado NADIA DIAZ
	Usuario Test Fabian Arce Cristian Herrera Diego Pastoriza	Quitar	

[Volver](#)

Al presionar el botón **“Enviar a aprobar presupuesto”** el sistema despliega el siguiente mensaje de cierre de la operación:

Ingresar Compromiso Definitivo

[¿Cómo ingresar el compromiso definitivo?](#)

(*) Datos obligatorios

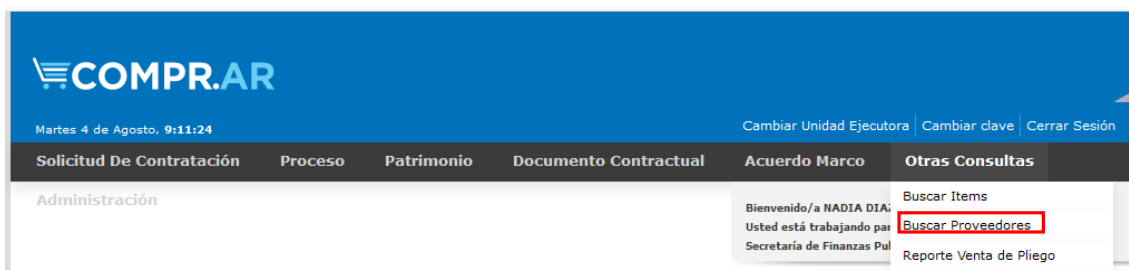
Número Expediente: EX-2020-00005837- -CAT-SCGC#MHF
Número de Proceso: 901-0008-LPU20
Nombre descriptivo proceso: COMPRA DE MESA CGP
Unidad Operativa de Contrataciones: Secretaría de Finanzas Publicas



La Solicitud fue Enviada Satisfactoriamente. Se ha notificado al Autorizador SAF

Menú Otras Consultas

El usuario puede consultar información sobre los proveedores, y los códigos de ítems del catálogo de Nación.



Consulta de Proveedores

Al seleccionar **Buscar Proveedores**, el sistema muestra un filtro de búsqueda con la siguiente información:

- Número de CUIT/CUIL
- Razón Social/Nombre y Apellido
- Nombre de Fantasía
- Estado de proveedor / Rubro / Clase

Búsqueda de proveedores

Búsqueda rápida

Número de CUIT/CUIL/NIT:

Búsqueda avanzada

Razón Social / Nombre y Apellido:

Nombre de Fantasía:

Estado del proveedor:

Cualquier estado

Rubro:

Cualquier rubro

Clase:

Cualquier clase

País:

Cualquier País

Provincia:

Cualquier provincia

☐ Ver cantidad de proveedores por rubro
☐ Ver detalle de proveedor

Buscar

En este ejemplo, se filtra la búsqueda por estado **Inscripto** del proveedor:

Estado del proveedor:

Cualquier estado
Cualquier estado
Preinscripto
En Evaluación
Inscripto
Dado de baja
Desactualizado Por Documentos Vencidos
Desactualizado Por Mantencion Formulario
Desactualizado Por Clase
Con solicitud de baja
Inhabilitado
Suspendido
Proveedor empadronado.

Rubro:

Cualquier rubro

Provincia:

Cualquier provincia

Si el usuario requiere ver el detalle de los proveedores consultados, antes de iniciar la búsqueda, debe tildar la opción de “Ver detalle de proveedor”.

Búsqueda de proveedores

Búsqueda rápida
Número de CUIT/CUIL/NIT:

Búsqueda avanzada

Razón Social / Nombre y Apellido:
Nombre de Fantasía:

Estado del proveedor:

Inscripto

Rubro:

Cualquier rubro

Clase:

Cualquier clase

País:

Cualquier País

Provincia:

Cualquier provincia

☐ Ver cantidad de proveedores por rubro
☒ Ver detalle de proveedor

Una vez ingresado el filtro, el usuario acciona el botón “Buscar” y el sistema arroja un listado con la información de los proveedores inscriptos.

Número de CUIT/CUIL/NIT	Número ente	Razón social	Estado	Fecha pre inscripción	Dirección	Teléfono	Clase	Rubro	Acciones
20264333149		FRANCO JAVIER CUELLO	Inscripto	09/02/2018	PEDRO DE MAIDANA 70, SAN ISIDRO, Catamarca, Argentina	154579955	•CONTESTADORES AUTOMATICOS	•EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	
27264934694		Proveedor CINCO	Inscripto	08/03/2018	qwertyyu 123, CHILLAR, Buenos Aires, Argentina	1234	•PIZARRONES ELECTRONICOS	•EQUIPOS	
20222222223		PROVEEDOR PRUEBA	Inscripto	19/04/2018	calle 123, CAPAYAN, Catamarca, Argentina	12354	•ENDOCUPLA •CINTAS AISLADORAS	•EQUIPOS •ELECTRICIDAD Y TELEFONIA	

[Volver](#)

Consulta de ítems

Por medio del filtro “Buscar Ítems”, el usuario puede consultar información general de un ítem.

The screenshot shows the COMPR.AR website interface. The top navigation bar includes links for 'Cambiar Unidad Ejecutora', 'Cambiar clave', and 'Cerrar Sesión'. The main menu has options like 'Solicitud De Contratación', 'Proceso', 'Patrimonio', 'Documento Contractual', 'Acuerdo Marco', and 'Otras Consultas'. Under 'Otras Consultas', the 'Buscar Ítems' option is highlighted with a red box. A sidebar on the left shows the user's role as 'Secretaría de Finanzas Pul'.

Al seleccionar **Buscar Ítems**, el sistema muestra un filtro de búsqueda con la siguiente información:

- Código del producto/servicio
- Rubro
- Palabra clave del producto o servicio

Buscar Ítems

Búsqueda rápida

Código de ítem:

Consulta por código de producto o servicio

Búsqueda avanzada

Rubro:

Palabra clave del ítem:

☐ Sólo ítems activos

[Volver](#)

Una vez ingresado el código de ítem, el usuario acciona el botón “**Ver**”, y el sistema arroja la información del ítem consultado:

Búsqueda rápida

Código de ítem:

Búsqueda avanzada

Rubro

☐ Sólo ítems activos

Palabra clave del ítem

?

Código	Rubro	Clase	Item	Estado
2.5.1-3236.1	QUIMICOS	ACIDO TRICLOROACETICO	ACIDO TRICLOROACETICO; ESTADO: POLVO, PRESENTACION: PAQUETE X 250 GR, CAPACIDAD: 250 GR	Baja

Ingresando el rubro, clase y/o palabra clave el producto o servicio, el usuario puede filtrar la búsqueda del ítem.

Búsqueda avanzada

Rubro

☐ Sólo ítems activos

Palabra clave del ítem

?

Una vez ingresado el filtro, el usuario acciona el botón “**Buscar**” y el sistema arroja un listado:

Código	Rubro	Clase	Item	Estado
4.6.0-1881.1	CULTURA	ESTATUAS	ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: MARMOL, AUTOR: JOLIVEAUX, NOMBRE: GLOIBE AU TRAVIAL	Activo
4.6.0-1881.2	CULTURA	ESTATUAS	ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: CEDRO, NOMBRE: MARINERO DE PREFECTURA DE 1930, AUTOR: PREFECTURA NAVAL ARGENTINA	Activo
4.6.0-1881.3	CULTURA	ESTATUAS	ESTATUAS; MATERIAL: METAL, BASE: MADERA, NOMBRE: SOLDADO UNIVERSAL, AUTOR: SIN VALOR	Activo
4.6.0-1881.4	CULTURA	ESTATUAS	ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: MADERA, NOMBRE: CRISTO REDENTOR CON HOMBRE ALA, AUTOR: GATUSO Y PIANA	Activo
4.6.0-1881.5	CULTURA	ESTATUAS	ESTATUAS; MATERIAL: YESO, BASE: MADERA, NOMBRE: VIRGEN DE LORETO, AUTOR: SIN AUTOR	Activo
4.6.0-1881.6	CULTURA	ESTATUAS	ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: MADERA, NOMBRE: ANGELUZ, AUTOR: ARA	Activo
4.6.0-1881.7	CULTURA	ESTATUAS	ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: BRONCE, NOMBRE: GRANADERO, AUTOR: SIN AUTOR	Activo
4.6.0-1881.8	CULTURA	ESTATUAS	ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: BRONCE, NOMBRE: FAUNA 1913, AUTOR: G.A. BREDOW	Activo
4.6.0-1881.9	CULTURA	ESTATUAS	ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: BRONCE, NOMBRE: ARABE A CABALLO, AUTOR: GUILLOT	Activo
4.6.0-1881.10	CULTURA	ESTATUAS	ESTATUAS; MATERIAL: BRONCE, BASE: BRONCE, NOMBRE: NIÑO DESNUDO, AUTOR: G. VIGNALI	Activo